

**Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace,
Jesenec 1, 798 53 Jesenec**

DODATEK Č. 1

K

ORGANIZAČNÍMU ŘÁDU

Změna v čl. 11

Provozní úsek a popis jednotlivých pracovních činností

Údržbář- řidič -školník (0,75) - je řízen vedoucím provozu.

Katalog prací: 2.21.25.6.1. – školník- zajišťování provozu více objektů školy nebo školského zařízení (sociálního zařízení) včetně zajišťování a organizace údržby nebo úklidových prací
1.06.09.4.1- řidič motorových vozidel- řízení, údržba a opravy motorových vozidel, jejichž největší přípustná hmotnost nepřevyšuje 3 500kg

Popis činností: provádí a opravuje vnitřní dlažby a obklady, opravy omítek, provádění běžných údržbářských prací, řídí a udržuje ústavní automobil a malotraktor, vzájemně se zastupuje s dalším údržbářem, obsluhuje nízkotlaké kotle, regulaci, zajišťování vody, vede provozní deník spotřeby paliv, je požárním preventistou.

Náplň práce:

- vykonává běžné údržbářské práce – drobné opravy elektroinstalace (žárovky, pojistky, drobné práce na vodovodním, odpadním a kanalizačním rozvodu, včetně pročišťování klozetů, opravy zámků, kování apod.)
- Provádí opravy omítek cementových hlazených ocelovým hladítkem, štukových a šlechtěných škrábaných).
- eviduje spotřebu materiálu pro údržbu a předává k odpisu
- dle platných předpisů zajišťuje provoz osobních automobilů se základní péčí o ně
- odpovídá za stroje, nářadí na úseku údržby
- dle návodů k obsluze nízkotlakých kotlů UT tyto řádně obsluhuje, čistí od zplodin topení, dbá přitom bezpečnostních předpisů BOZ a PO při práci
- zná provozní řád kotleny a dodržuje jej, odpovídá za provoz kotlen
- funkce obsluhovaných kotlů, jejich obsluhu, regulaci, zajišťování vody, teploty a tlaku
- dodržuje zásady hospodárnosti spalování
- udržuje stálou hladinu vody, předepsaný tlak a teplotu během provozu. Ovládá odvzdušňovací systém a spolupracuje při opravách
- vede provozní deník, předkládá spotřebu paliv, pracuje podle platných předpisů
- vykonává práce spojené jmenováním preventisty PO v Domově
- provádí údržbu vyplývající z povinnosti dozorčího lůžkového výtahu, je odpovědný za provoz výtahu
- odpovídá za funkčnost všech kohoutů, ventilů, výpustních šroubů
- v zimním období dbá o schůdnost všech schodišť a cest v celém areálu, včetně posypů/i o víkendech/ dle rozpisu
- plní další pracovní úkoly v mezích způsobilosti předepsané pro výkon práce

V době nepřítomnosti jej zastupuje malíř - natěrač, údržbář, pověřený vedením Provozního úseku

Závěrečná ustanovení

- 1) Při vydání tohoto Organizačního řádu pro Domova pro seniory Jesenec bylo použito všech platných předpisů.
- 2) Ředitel Domova seznámí s tímto Organizačním řádem všechny zaměstnance Domova, a to do měsíce od nabytí účinnosti řádu. Nově nastupující zaměstnanci Domova musí být seznámeni s Organizačním řádem nejdéle do 5 dnů od nástupu do Domova.
- 3) Organizační řád bude k dispozici na každém pracovišti ve složce Sociální standardy.
- 4) Tento Dodatek č. 1 k Organizační řád Domova pro seniory Jesenec, p.o. nabývá účinnosti dne 1.3.2017

V Jesenci dne 27. 02. 2017

Bc. Zuzana Bratterová, LL.M.
ředitelka DD Jesenec

Rozdělovník: ředitel
jednotlivé pracovní úseky
uživatelé
personalistka
archiv